



La ville d'Is-sur-Tille recrute

Un(e) Assistant(e) communication et administration générale

Sous l'autorité de la responsable du service communication, vous serez principalement chargé(e) de contribuer à la définition et mise en œuvre des actions de communication liées à différentes thématiques pour la Commune d'Is-sur-Tille - ville comptant 4 475 habitants et chef-lieu de canton.

Vous interviendrez également en renfort de l'équipe placée auprès de la Direction des affaires générales.

Les missions :

- Assister la responsable du service pour la réalisation des supports de communication : rédaction d'articles, affiches, revues municipales...
- Participer à gestion du site internet de la ville, suivre le contenu et procéder à sa mise à jour
- Contribuer à l'animation des réseaux sociaux, développer la présence de l'image, de la commune sur ces réseaux
- Participer à la gestion des photos prises pour tout évènement ou travaux : prise de vue, mise en ligne et archivage
- Contribuer et participer à l'organisation des manifestations internes et externes : relation avec les partenaires

Qualités et profil requis :

- Posséder des qualités rédactionnelles fortes et avoir un bon niveau en orthographe
 - Maîtriser les outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint...)
 - Capacité à travailler en équipe, vous êtes également force de propositions
 - Capacité à travailler dans l'urgence et à gérer les priorités
 - Sensibilité aux réseaux sociaux
 - Rigueur, réactivité et respect des délais
 - Autonomie certaine et méthodologie
 - Discrétion et confidentialité
 - Etre doté(e) de qualités relationnelles avérées
 - Formation niveau BAC+2 ou supérieure
- Poste à temps plein, CDD de 6 mois renouvelable à compter de janvier 2019
Rémunération statutaire (cadre d'emplois des adjoints administratifs) + régime indemnitaire
Tickets restaurant + CNAS + participation employeur mutuelles
- Merci d'adresser votre candidature : C.V et lettre de motivation **avant le 21 décembre 2018** à :
Monsieur Le Maire - 20 place du Général Leclerc - 21120 IS-SUR-TILLE
ou **mairie@is-sur-tille.fr**