



Ville d'Is-sur-Tille

Place Général Leclerc - 21120 Is-sur-Tille
☎ : 03 80 95 02 08 - courriel : mairie@is-sur-tille.fr

FICHE DE DEMANDE DE RÉSERVATION ASILE CHARBONNEL

Afin de répondre au mieux à votre demande, tous les champs marqués d'un * doivent être obligatoirement remplis. Merci.

DEMANDEUR

Prénom, NOM * :

.....

Fonction :

.....

Adresse * :

.....

N° téléphone * :

.....

Mail * :

.....@.....

Agissant pour *

Son compte personnel

Pour le compte de :

.....

OCCUPATION

Objet * :

.....

Public concerné * :

.....

Participation prévue * : Personnes

3 CHOIX DE DATES POSSIBLES (à classer par ordre de préférence)

1 - Le/du au de h à h

2 - Le/du au de h à h

3 - Le/du au de h à h

MATERIEL

Les salles sont dotées des équipements décrits ci-après. En cas de détérioration, ce matériel sera facturé

SALLE D'ACTIVITE	SALLE DE REUNION
Tables (12 au plus)	Tables
Chaises (60 au plus)	Chaises (19 au plus)

Multimédia = Wifi + écran + vidéoprojecteur (avec supplément)

ÉTAT DES LIEUX ET REMISE DES CLÉS PAR LE COORDINATEUR DE L'ASILE CHARBONNEL (rendez-vous sur place)

- **Initial** (remise des clés) : le à h
 - **Final** (restitution des clés) : le à h

SELECTION DE VOS BESOINS

TARIFS 2023	SALLE		OPTIONS		SALLE
	Charbonnel Et jardin	Cuisine	Multimédia	Réunion	
Utilisateurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Association					
Association jour semaine	I	Gratuit			Gratuit
	NI	144€	76€	33€	
Association Week-end et Jours fériés	I	131€	69€	33€	
	NI	192€	92€	44€	
Société					
Société Jour semaine	I	290€	112€	33€	109€
	NI	411€	173€	33€	160€
Société Week-end et Jours fériés	I	660€	136€	44€	
	NI	948€	207€	44€	
Famille					
Utilisateurs	SALLE		OPTION		
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	Charbonnel + jardin + cuisine		Multimédia		
Famille jour semaine	I	200€	33€		
	NI	495€	33€		
Famille Week-end et Jours fériés	I	321€	44€		
	NI	780€	44€		

* I = Isois / NI = Non Isois

DISPOSITIONS DIVERSES

Le demandeur :

- s'engage à effectuer, s'il y a lieu, les déclarations nécessaires auprès de l'URSSAF, ASSEDIC, GUSO, etc. ;
- reconnaît avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'Asile Charbonnel et s'engage à le respecter scrupuleusement ;
- certifie ne pas servir de prête-nom à une personne ou une association extérieure à la commune ; au cas où sa qualité de prête-nom serait découverte après que l'attribution d'une salle lui ait été notifiée, il devra régler un montant égal au double du tarif fixé ;
- s'engage à respecter la clause d'annulation de la réservation en cas de force majeure (élections, etc.) ;
- s'engage à rendre les locaux dans les délais prévus (en cas de dépassement, une journée supplémentaire sera facturée)
- s'engage à rendre les locaux dans un état de propreté normal. A défaut, le locataire devra régler un montant égal au double du forfait ménage ;
- lorsque l'utilisation de la salle est génératrice de déchets ménagers, le demandeur s'engage à respecter les consignes de "TRI SELECTIF" conformément aux recommandations du GUIDE du TRI affiché en cuisine.
- **joint à la présente demande pour valider la réservation :**
 - . Un chèque d'acompte de€, représentant 50% du montant de la réservation.
- **dans le mois précédant votre location lorsqu'elle a été acceptée :**
 - . Une attestation d'assurance responsabilité civile et risques locatifs.
 - . Pour la salle d'activité, un chèque de caution de 650 euros, libellé à l'ordre du Trésor Public. Le chèque de caution sera restitué au locataire après l'état des lieux de sortie, sauf en cas de détérioration de biens meubles ou immeubles.

Fait à, le Signature :

DÉCISION		DIFFUSION	
<input type="checkbox"/> Accord	<input type="checkbox"/> Refus	<input type="checkbox"/> Demandeur	
Choix retenu 1 2 3		<input type="checkbox"/> Comptabilité	
Date :		<input type="checkbox"/> Etat des lieux	
Réservation à titre :		<input type="checkbox"/> Responsable salle	

Payant : montant : €

Gratuit, mise à disposition

Is-sur-Tille, le

Visa

Commentaires :