



Ville d'Is-sur-Tille

Place Général Leclerc - 21120 IS-sur-TILLE
☎ : 03 80 95 02 08 - Télécopie : 03 80 95 08 33

FICHE DE DEMANDE DE RESERVATION D'UNE SALLE COMMUNALE

DEMANDEUR

Le (la) soussigné(e) (nom, prénom, adresse et numéro de téléphone).....
.....
.....

agissant pour

son compte personnel (1)

pour le compte de (1)
.....

Sollicite

la mise à disposition

d'une salle communale

la location

OCCUPATION

Objet :

Participation prévue :personnes

TROIS CHOIX DE DATES OU DE SALLES POSSIBLES (à classer par ordre de préférence)

1. Charbonnel
 Orangerie du/le.....au.....de.....h.....à.....h.....
 Capucins
2. Charbonnel
 Orangerie du/le.....au.....de.....h.....à.....h.....
 Capucins
3. Charbonnel
 Orangerie du/le.....au.....de.....h.....à.....h.....
 Capucins

MATERIEL

(Les salles sont dotées des équipements décrits ci-après. En cas de détérioration, ce matériel sera facturé)

SALLE DES CAPUCINS	SALLE CHARBONNEL	SALLE DE L'ORANGERIE
Tables (48 au plus)	Tables (8 au plus)	Tables (15 au plus)
Chaises (400 au plus)	Chaises (60 ou plus)	Chaises (100 au plus)
Micro (5)		Sono – Vidéo (associations seulement)
lecteur de cassettes/micro sans fil (1)		
Pied de micro au sol (3)		
Pied de micro sur table (2)		

ÉTAT DES LIEUX ET REMISE DES CLÉS (rendez-vous sur place)

- Initial (remise des clés) : le à h
 - Final (restitution des clés) : le à h

SALLES TARIFS 2011

* les tarifs appliqués sont les tarifs en vigueur à la date d'occupation (et non de réservation)

UTILISATEURS	CHARBONNEL	CAPUCINS		ORANGERIE	
	(60 personnes maxi)	(400 personnes maxi)		(100 personnes maxi)	
	salle <input type="checkbox"/>	salle <input type="checkbox"/>	Cuisine <input type="checkbox"/>	salle <input type="checkbox"/>	Cuisine <input type="checkbox"/>
Associations Isoises :					
- jour de semaine	Gratuit	55 €	30 €	Gratuit	Gratuit
- week-end et jour férié		110 €	56 €		
Usage familial Isois :					
- jour de semaine	36 €	177 €	45 €	36 €	20 €
- week-end et jour férié	86 €	359 €	88 €	86 €	25 €
Société commerciale Isoise :					
- jour de semaine	51 €	235 €	46 €	51 €	30 €
- week-end et jour férié	130 €	471 €	90 €	130 €	41 €

DISPOSITIONS DIVERSES

Le demandeur :

- s'engage à effectuer, s'il y a lieu, les déclarations nécessaires auprès de l'URSSAF, ASSEDIC, GRISS, etc. ;
- reconnaît avoir pris connaissance du règlement intérieur des salles et s'engage à le respecter scrupuleusement ;
- certifie ne pas servir de prête-nom à une personne ou une association extérieure à la commune ; au cas où sa qualité de prête-nom serait découverte après que l'attribution d'une salle lui ait été notifiée, il devra régler un montant égal au double du tarif fixé ;
- s'engage à respecter la clause d'annulation de la réservation en cas de force majeure (élections, etc.) ;
- s'engage à rendre les locaux dans les délais prévus (en cas de dépassement, une journée supplémentaire sera facturée) et dans un état de propreté indiscutable (à défaut, les équipements seront nettoyés par la ville aux frais du locataire) ;
- Lorsque l'utilisation de la salle est génératrice de déchets ménagers, le demandeur s'engage à respecter les consignes de "TRI SELECTIF" conformément aux recommandations du GUIDE du TRI affiché en cuisine.
- joint à la présente demande :
 - . Pour l'ensemble des salles :
une attestation d'assurance R.C. et risques locatifs ;
 - . Pour la salle des Capucins et salle de l'Orangerie :
un chèque caution de 460 euros, libellé à l'ordre de la Trésorerie d'IS-sur-TILLE. Le chèque caution sera restitué au locataire après l'état des lieux de sortie, sauf en cas de détérioration de biens meubles ou immeubles.

Fait à IS-sur-TILLE, le

Signature :

DÉCISION	DIFFUSION
<input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus Choix retenu 1 2 3 Date : Salle : <input type="checkbox"/> Location <input type="checkbox"/> Mise à disposition gratuite Is-sur-Tille, le L'adjoint au maire, Jean-Marc COLLET	<input type="checkbox"/> Demandeur <input type="checkbox"/> Responsable Bâtiment <input type="checkbox"/> Police municipale (état des lieux) <input type="checkbox"/> Agent d'entretien <input type="checkbox"/> Comptabilité <input type="checkbox"/> Responsable prêt de matériel